

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đánh giá đề cương Luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa K5 (2020-2022)

- Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá đào tạo chuyên ngành Quản lý Văn hoá trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-ĐVTDT ngày 19/2/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc Ban hành Quy định Đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá;
- Căn cứ tiến độ đào tạo lớp Cao học QLVH K5(2020-2022)  
Phòng Đào tạo Sau Đại học lập kế hoạch thẩm định đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học QLVHK5(2020-2022) như sau:

#### I. CÁCH THỨC TỔ CHỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 1. Mục tiêu

Hoàn thiện đề cương luận văn tốt nghiệp và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo trình độ thạc sĩ thông qua việc:

- Đảm bảo tên đề tài đúng chuyên ngành đào tạo;
- Đảm bảo nội dung phản ánh đúng tên đề tài;
- Gợi mở các hướng nghiên cứu để học viên tham khảo;
- Bổ sung làm phong phú thêm nội dung luận văn;
- Điều chỉnh, gọt rũa các phần nội dung không cần thiết.

##### 2. Cách thức tổ chức

- Đề cương các Học viên được chia làm các nhóm để đánh giá;
- Hội đồng đánh giá theo các hướng nghiên cứu của học viên
- Học viên báo cáo, các thành viên Hội đồng góp ý, học viên trả lời, Chủ tịch hội đồng kết luận. Thời gian dành cho mỗi học viên báo cáo và trả lời không quá 10 phút.

##### 3. Thời gian và địa điểm

TT	Chuyên ngành	Thời gian	Nội dung	Địa điểm
1	Quản lý văn hoá	12/12/2021	Đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ	P205A



*[Handwritten signature]*

## II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 1. Phòng Đào tạo sau Đại học

- Lập danh sách các thành viên Hội đồng đề trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện;
- Thu đề cương luận văn đúng hạn.
- Tổ chức buổi đánh giá đề cương luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học QLVH K5(2020-2022);
- Chuẩn bị các biểu mẫu cho buổi đánh giá;
- Thanh toán kinh phí;

## III. DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN

### 1. Danh sách hội đồng

TT	Họ và tên	Chuyên ngành	Đơn vị	Trách nhiệm trong Hội đồng
1	TS Lê Thanh Hà	Ngôn ngữ	ĐHVH,TT&DL	Chủ tịch
2	TS Nguyễn Thị Thục	Văn hoá học	ĐHVH,TT&DL	Ủy viên
3	TS Lê Thị Thảo	Sử học	ĐHVH,TT&DL	Ủy viên
4	TS Vũ Văn Tuyền	Nhân học VH	ĐHVH,TT&DL	Ủy viên
5	TS Hà Đình Hùng	Văn hoá học	ĐHVH,TT&DL	Ủy viên

### 2. Thư ký:

- 01 cán bộ do phòng ĐT sau đại học phân công để ghi chép lại toàn bộ tiến trình buổi đánh giá

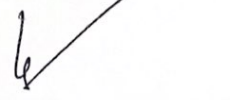
## IV. KINH PHÍ

Có kế hoạch dự trù kinh phí riêng theo quy chế chi tiêu nội bộ được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá đề cương luận văn thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa K5. Kính trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt./.

HIỆU TRƯỞNG  
  
TS Lê Thanh Hà

PHÒNG ĐT SAU ĐẠI HỌC

  
PGS.TS Nguyễn Thị Thục

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

  
Trần Tiến

