

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ
cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa K3 (2018-2020), Đợt 3 năm 2020

- Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá đào tạo chuyên ngành Quản lý Văn hoá trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-ĐVTDT ngày 19/2/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá về việc Ban hành Quy định Đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá;
- Căn cứ tiến độ đào tạo lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa 3 (2018-2020);
- Căn cứ đơn xin bảo vệ luận văn của học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa 3 (2018-2020);

Phòng Đào tạo Sau Đại học lập kế hoạch bảo vệ luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý văn hóa khóa 3 (2018-2020) như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

TT	Thời gian	Học viên	Tên đề tài luận văn	Địa điểm
1	Sáng 01/12/2020 Từ 8h00 – 10h00	Tô Thị Hương	Quản lý câu lạc bộ khiêu vũ thể thao trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa	P205A



2. Danh sách Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ

(Kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ)

3. Phân công nhiệm vụ

+ Phòng Đào tạo sau Đại học

- Lập danh sách giới thiệu Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Ban hành Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ trên cơ sở danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt và trình Hiệu trưởng ký chính thức.
- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi bảo vệ: Luận văn của học viên (có đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn khoa học); các văn bản của học viên, giảng viên hướng dẫn; văn bản, thủ tục dùng trong buổi bảo vệ.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện;
- Tổ chức buổi bảo vệ luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hoá K3, đợt 2, năm 2020 đảm bảo đúng quy định.
- Thanh toán kinh phí theo quy chế hiện nay.

✓

+ **Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí thanh toán cho các thành viên Hội đồng chấm Luận văn, Giảng viên hướng dẫn và các khoản kinh phí thanh toán khác theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ Nhà trường.

+ **Phòng Quản trị Cơ sở vật chất**

- Chuẩn bị market (có mẫu kèm theo); 02 màn chiếu + máy chiếu cho 02 Hội đồng bảo vệ luận văn. Phòng 205, 306 nhà A.

- Trang thiết bị, cơ sở vật chất đầy đủ.

+ **Phòng Hành chính Tổng hợp:** Phối hợp với phòng Đào tạo Sau Đại học chuẩn bị các điều kiện cho các buổi bảo vệ: đóng dấu hồ sơ văn bản cho đợt bảo vệ.

4. KINH PHÍ

Có kế hoạch dự trù kinh phí riêng kèm theo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa K3. Kính trình Ban giám hiệu xem xét, phê duyệt./.

Trên đây là kế hoạch tổ chức buổi bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa K3, đợt 2, năm 2020. Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

PHÒNG ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

TS. Nguyễn Thị Thục

DUYỆT CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH



TS. Lê Thanh Hà

