

Số: 1527/KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ
Lớp Cao học Quản lý Công khóa II, Cao học Quản lý Văn hóa khóa VII
(2022 – 2024), đợt 2/năm 2024

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá đào tạo chuyên ngành Quản lý Văn hoá trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-BGDĐT ngày 07/05/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đào tạo ngành Quản lý Công trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐVTDT ngày 22/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ tiến độ đào tạo lớp Cao học Quản lý Công khóa II, Cao học Quản lý Văn hóa khóa VII (2022 - 2024);

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn, đề án Thạc sĩ cho học viên 02 lớp Cao học Quản lý Công khóa II, Cao học Quản lý Văn hóa khóa VII đợt 2/năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm

1.1. Thời gian: 02 ngày 19 - 20/9/2024

- Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 14h30

1.2. Địa điểm: Phòng 205 (tầng 2, nhà A)

- Địa điểm: Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa.

2. Danh sách học viên và lịch bảo vệ

2.1. Số lượng: Lớp Cao học Quản lý Công Khóa II: 05 học viên

Lớp Cao học Quản lý Văn hóa Khóa VII: 06 học viên

2.2. Lịch bảo vệ chi tiết:

TT	Họ tên học viên	Tên đề tài	Thời gian bảo vệ
*Sáng ngày 19/9/2024; Phòng 205A (tầng 2, nhà A)			
1	Nguyễn Thị Thu	Nâng cao chất lượng công chức tại Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa (LUẬN VĂN)	7h30 - 8h30
2	Nguyễn Khánh Linh	Chất lượng dịch vụ hành chính công tại Ủy ban nhân dân huyện Quảng Xương, tỉnh Thanh Hoá (LUẬN VĂN)	8h30 - 9h30

3	Nguyễn Công Mạnh	Quản lý hoạt động các Câu lạc bộ Dân ca Ví, Giặm trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh (LUẬN VĂN)	9h30-10h30
4	Đinh Ngọc Bảy	Quản lý nhà nước về văn hóa trên địa bàn huyện Đà Bắc, tỉnh Hòa Bình (LUẬN VĂN)	10h30-11h30
* Sáng ngày 20/9/2024; Phòng 406A (tầng 4, nhà A)			
5	Lê Thị Minh	Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên Tiếng Anh Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa (LUẬN VĂN)	7h30 - 8h30
6	Hoàng Văn Cường	Nâng cao chất lượng xây dựng môi trường văn hóa tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2023, định hướng đến năm 2030 (ĐỀ ÁN)	8h30-9h30
7	Đinh Tú Anh	Quản lý nhà nước về xây dựng đời sống văn hóa cơ sở ở các xã ven biển của huyện Hậu Lộc, tỉnh Thanh Hóa (LUẬN VĂN)	9h30-10h30
* Chiều ngày 20/9/2024; Phòng 205A (tầng 2, nhà A)			
8	Nguyễn Thị Hiệp	Xây dựng Trường Chính trị tỉnh Thanh Hóa đạt chuẩn mức độ 2 giai đoạn 2021-2023, định hướng 2030 (ĐỀ ÁN)	13h30-14h30
9	Lâm Minh Nghiêm	Đổi mới hoạt động nhà hát Cao Văn Lầu, tỉnh Bạc Liêu giai đoạn 2021-2023, định hướng 2030 (ĐỀ ÁN)	14h30-15h30
10	Huyền Thị Minh Tâm	Đổi mới quản lý Di sản văn hóa thế giới Mỹ Sơn, huyện Duy Xuyên, tỉnh Quảng Nam gắn với phát triển du lịch giai đoạn 2021-2023, định hướng đến năm 2030 (ĐỀ ÁN)	15h30-16h30
11	Bùi Thị Hải Minh	Ứng dụng công nghệ số vào hoạt động quản lý các di tích tại Trung tâm Bảo tồn di tích tỉnh Khánh Hòa. (ĐỀ ÁN)	16h30-17h30



2. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

2.1. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Lập danh sách giới thiệu Hội đồng chấm luận văn, đề án thạc sĩ trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Soạn thảo các Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn, đề án Thạc sĩ trên cơ sở danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt và trình Hiệu trưởng ký chính thức.
- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi bảo vệ: Luận văn, đề án (có đầy đủ chữ ký của người Hướng dẫn khoa học); các văn bản của học viên, giảng viên hướng dẫn; văn bản, thủ tục dùng trong buổi bảo vệ.
- Phối hợp với các đơn vị: phòng Hành chính tổng hợp, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Quản trị Cơ sở vật chất chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, đóng dấu các văn bản cho đợt bảo vệ luận văn, đề án.
- Tổ chức các buổi bảo vệ luận văn, đề án Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý công khóa II, cao học Quản lý Văn hóa khóa VII đảm bảo đúng quy định.
- Hồ sơ thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí thanh toán cho các thành viên Hội đồng chấm luận văn, đề án Người hướng dẫn khoa học và các khoản kinh phí thanh toán khác theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.3. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị market (có mẫu kèm theo); màn chiếu + máy chiếu cho Hội đồng bảo vệ luận văn, đề án. Phòng 205, 406 nhà A.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho các buổi bảo vệ luận văn, đề án.

2.4. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học đóng dấu các văn bản, hồ sơ có liên quan đến đợt bảo vệ luận văn, đề án.

2.5. Phòng Thanh tra: Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện bảo vệ của học viên

2.6. Phòng Quản lý Khoa học- Hợp tác Quốc tế: Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website của Nhà trường.

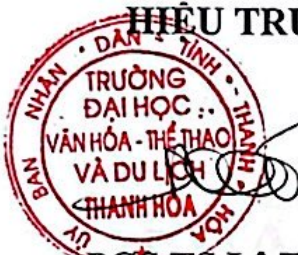
3. DANH SÁCH CÁC HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ
(Kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn, đề án Thạc sĩ)

4. KINH PHÍ

Thanh toán theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa số: 01/QĐ-ĐVTDT ngày 02/01/2024.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ cho học viên 02 lớp Cao học Quản lý công khóa II, Cao học Quản lý Văn hóa khóa VII (2022 – 2024) đợt 2/2024. Đề nghị các phòng, ban, khoa có liên quan và học viên nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Lê Thanh Hà

**TRƯỞNG PHÒNG
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

TS. Hà Đình Hùng



CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ CÔNG... Mã số: 8340403
QUẢN LÝ VĂN HÓA... Mã số: 821902

Thanh Hóa, ngày 19 - 20 tháng 9 năm 2024