

Số: 1956 /KH-ĐVTTDT

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Khai giảng năm học 2024 - 2025; Trao bằng thạc sĩ năm 2024

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo số 1929/TB-ĐVTTDT ngày 05/11/2024 của Hiệu trưởng Nhà trường về Kết luận phiên họp Hội đồng Sư phạm mở rộng tháng 11/2024;

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Khai giảng năm học 2024 – 2025; Trao bằng thạc sĩ năm 2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Nhằm tôn vinh Ngày truyền thống của Nhà giáo Việt Nam, phát huy những giá trị cao đẹp của nghề giáo, lan tỏa niềm yêu nghề, yêu Trường đối với đội ngũ VC, NLD Nhà trường; tạo không khí phấn khởi, vui tươi cho toàn thể VC, NLD, người học của Nhà trường bước vào năm học mới 2024-2025.

1.2. Yêu cầu

Nội dung Chương trình được phổ biến rộng rãi tới VC, NLD, người học toàn Trường. Các đơn vị trong Trường tổ chức triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo các yêu cầu về an ninh trật tự, PCCC; đảm bảo tính trang nghiêm, ý nghĩa, tiết kiệm, thể hiện tinh thần trách nhiệm, phát huy truyền thống đoàn kết, phấn đấu vươn lên của Nhà trường.

2. Thời gian, địa điểm

Từ 8h00 ngày 18/11/2024 tại Hội trường Nhà Biểu diễn.

3. Ban Tổ chức

- PGS.TS. Lê Thanh Hà - Hiệu trưởng: Trưởng Ban
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban
- TS. Đồng Hương Lan - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban
- TS. Hà Đình Hùng - TP.ĐTSDH: Ủy viên
- TS. Nguyễn Thị Hà - TP.PQLĐT: Ủy viên
- ThS. Phạm Thị Phượng - TP. TCCB: Ủy viên
- ThS. Lê Văn Dương - TP.CTCT-HSSV: Ủy viên
- ThS. Lê Xuân Sơn - TP.QTCSVC: Ủy viên

- ThS. Lê Đình Rực - TP.KHTC: Ủy viên
- ThS. Nguyễn Đình Thảo - GD.TTGDTX&LK: Ủy viên
- ThS. Phạm Thị Hoàng Hiền - PTKPT khoa Âm nhạc: Ủy viên
- TS. Nguyễn Thị Trúc Quỳnh - Trưởng khoa Du lịch: Ủy viên
- ThS. Lê Thị Lan Hương - PTPPT phòng HC-TH: Ủy viên

4. Thành phần tham dự

4.1. Ngoài Trường

- Đại diện lãnh đạo tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo sở, ban, ngành cấp tỉnh; các trường trong Cụm thi đua.
- Cựu giáo chức Nhà trường hiện đang sinh sống trên địa bàn TPTH.

4.2. Trong Trường

- *Thành phần tham dự*
- + Toàn thể VC, NLĐ Nhà trường.
- + Học viên cao học nhận bằng Thạc sĩ năm 2024.
- + Toàn thể tân HSSV, học viên trúng tuyển năm 2024 và đại diện HSSV, học viên các khóa (do phòng CTCT-HSSV phối hợp cùng các Khoa thông báo).

- Trang phục

- + Đối với VC, NLĐ: Mặc đồng phục Nhà trường (Nam áo sơ mi trắng, quần sẫm màu sơ vin; Nữ áo dài truyền thống màu vàng hoặc màu xanh).
- + Đối với người học: Nam áo sơ mi trắng, quần sẫm màu sơ vin; Nữ áo dài truyền thống; LHS Lào mặc trang phục truyền thống của Lào.
- + Toàn thể VC, NLĐ và người học của Trường đeo Thẻ tên khi dự Lễ.

5. Chương trình buổi Lễ (Phụ lục kèm theo)

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban Giám hiệu

- PGS.TS. Lê Thanh Hà - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, đọc diễn văn khai giảng và chào mừng ngày NGVN, đánh trống khai trường.
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng: Đọc thư của Chủ tịch nước; Chỉ đạo công tác lễ tân, khánh tiết, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường.
- TS. Đồng Hương Lan - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo công tác người học.

6.2. Phòng HC-TH

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp điều hành buổi Lễ.
- Lập dự trù kinh phí tổ chức buổi Lễ.
- Lập danh sách khách mời; gửi giấy mời; đón tiếp và phối hợp cùng Phòng KHTC phát quà cho khách mời; nhận hoa, quà của các đơn vị tới chúc mừng.
- Phụ trách công tác lễ tân, khánh tiết, hoa tươi, nước uống.

6.3. Phòng TCCB

Phụ trách nội dung khen thưởng cho VC, NLĐ: chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen, bằng khen; thông báo cho VC, NLĐ được khen thưởng; điều hành chương trình khen thưởng.

6.4. Phòng CTCT-HSSV

- Lập danh sách và thông báo cho HSSV, HV tham dự đúng thành phần, đúng giờ, trang phục, đeo thẻ tên đúng quy định.
- Ôn định chỗ ngồi trong Hội trường đối với người học.
- Chọn 01 tân sinh viên phát biểu cảm nghĩ.

6.5. Phòng QLĐT

- Công bố Quyết định trúng tuyển năm 2024 đối với tất cả các bậc, hệ đào tạo trong toàn Trường: NCS, Cao học, ĐHCQ, LTCQ, LTVLVH, TCNK.
- Lập danh sách mời đối tác trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi giấy mời, đón tiếp đối tác.

6.6. Phòng ĐTSĐH

- Điều hành công tác trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ QLVH khóa VII (2022-2024), QLC khóa II (2022-2024).
- Thông báo cho học viên Cao học, NCS tham dự đúng thành phần, đúng giờ, trang phục đúng quy định.

6.7. Trung tâm GDTX&LK

Lập danh sách khách mời là đối tác trình Hiệu trưởng phê duyệt, gửi giấy mời, đón tiếp đối tác.

6.8. Khoa Âm nhạc

Phụ trách chương trình nghệ thuật chào mừng với chủ đề phù hợp trình Hiệu trưởng duyệt, thời lượng tối đa 30 phút.

6.9. Phòng QTCSVC

- Phối hợp với Khoa Mỹ thuật lên maket màn hình led. Yêu cầu các nội dung trên màn hình tương ứng với trình tự nội dung của Chương trình.
- Tổ chức dọn vệ sinh môi trường toàn Trường, từ cổng trường, khuôn viên trường đến trong và ngoài Hội trường NBD; hướng dẫn khách mời, VC, NLD, người học để xe đúng vị trí quy định.
- Bố trí 02 bàn có khăn trải bàn để phát quà cho đại biểu.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng ở Hội trường, đảm bảo trang trọng, sạch đẹp; cử cán bộ trực điện, nước, chuẩn bị trống và dùi trống.

6.10. Phòng TT&TS

Cử cán bộ chụp ảnh, thực hiện công tác truyền thông về buổi lễ.

6.11. Phòng QLKH&HTQT

Cử cán bộ lấy tin, viết bài đăng website Nhà trường.

6.12. Khoa Du lịch

Chọn cử 06 sinh viên nữ mặc áo dài truyền thống tham gia công tác lễ tân khu vực đại biểu ngồi và trên sân khấu khi trao khen thưởng, trao bằng, tặng hoa (gửi danh sách cho P.CTCT-HSSV trước ngày 14/11/2024).

6.13. Phòng KHTC

Thẩm định kinh phí của các bộ phận trình Hiệu trưởng phê duyệt; chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi Lễ; phân công cán bộ phối hợp cùng phòng HC-TH phát quà cho đại biểu và nhận quà chúc mừng của các đơn vị.

6.14. Các đơn vị trong toàn Trường

- Các đơn vị liên quan gửi giấy mời và liên lạc, xác nhận cựu giáo chức dự chương trình.

- Trưởng các đơn vị thông báo, quán triệt VC, NLD, người học của đơn vị đến dự buổi Lễ đúng thành phần, đúng thời gian, ngồi đúng khu vực và mặc trang phục, đeo thẻ theo quy định.

- Giáo vụ các khoa điểm danh và kiểm soát HSSV trong suốt thời gian tổ chức buổi Lễ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Khai giảng năm học 2024 – 2025; Trao bằng thạc sĩ năm 2024. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;Tr;
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể;
- Gửi E-mail toàn Trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Thanh Hà

CHƯƠNG TRÌNH

Lễ kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Khai giảng năm học 2024 – 2025; Trao bằng thạc sĩ năm 2024

Thời gian: Từ 8h00 ngày 18/11/2024, tại: Hội trường Nhà Biểu diễn

TT	Thời gian	Nội dung	Cá nhân/đơn vị phụ trách
1	7h00 - 8h00	Đón tiếp đại biểu	Phòng HC-TH, KH-TC
2	8h00 - 8h30	Văn nghệ chào mừng	Đ/c Phạm Thị Hoàng Hiền – PTKPT khoa Âm nhạc
3	8h30 - 8h45	Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Lê Bá Thành – PTP.TT&TS
4	8h45 - 8h50	Đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới	Đ/c PHT Nguyễn Thị Thục
5	8h50 - 9h10	Đọc diễn văn khai giảng và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; đánh trống khai trường	Đ/c Hiệu trưởng
6	9h10 - 9h25	Công bố Quyết định trúng tuyển năm 2024	Đ/c Nguyễn Thị Hà – TP.QLĐT
7	9h25 - 10h05	Trao bằng Thạc sĩ	Phòng ĐTSĐH
8	10h05 - 10h20	Khen thưởng	Phòng TCCB
9	10h20 - 10h30	Đại diện tân SV phát biểu và tặng hoa BGH	Đại diện tân SV
10	10h30	Bế mạc	Đ/c Lê Bá Thành – PTP.TT&TS

BAN TỔ CHỨC